FICHE D'ENREGISTREMENT DU PERSONNEL D'ENTREPRISES

Le représentant de l'entreprise contractante doit compléter ce formulaire d'enregistrement pout TOUT nouvel arrivant et envoyer le document complété à Access.registration@cern.ch pour le pré-enregistrement.
Tous les champs doivent être obligatoirement remplis.

À présenter avant toute intervention au Service Enregistrement du CERN – site de Meyrin. Les contractants peuvent avoir besoin de présenter des documents supplémentaires. Se référer au paragraphe 1 de la procédure « Enregistrement de personnel d'entreprises contractantes » pour plus de détails concernant ces documents.

CERN ID* :

Genre : Féminin ☐ Masculin ☐

NOM :

Ville et pays de naissance :

Prénom:

Date de naissance :

Nationalité :

Adresse email :

Numéro de contrat ou de commande :

Coordinateur technique CERN :

Code fournisseur :

Date d'arrivée :

Date de départ prévue :

Pays de résidence durant la mission :

Passeport ou carte d'identité nationale :

Numéro :

Pays :

Validité :

Lieu de travail (*un % prédominant doit être défini*):

Site suisse : % Site français : %

Entreprise contractante :

Nom :

Adresse :

Pays :

Entreprise employeur en cas de sous-traitance ou de travail temporaire :

Nom :

Adresse :

Pays :

TIMBRE DU SERVICE ENREGISTREMENT
SIGNATURE DE L'EMPLOYÉ
TIMBRE DE L'ENTREPRISE CONTRACTANTE ET SIGNATURE DU RESPONSABLE

* À compléter par le CERN.